Российская федерация
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА

г. Злынка **ул. Коммунальная, д.15** **Почтовый индекс 243600**	**Телефон/факс** **8(08358) 21-7-36**	**ИНН 3213001149, КПП 321301001,** **БИК 041501601, ОГРН 1023201322066,** **ОКПО 32091441, ОКАТО 15223501000** **Р/с 40204810800000100137** **Новозыбковское ОСБ 5580/030 г.Злынка**

Приказ №79-О

«10» сентября 2024 г

О проведении в 2024/2025 учебном году
социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в общеобразовательных организациях Злынковского района

В целях организации и проведения в 2024/25 уч.г. социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Злынковского района, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 09.09.2024 г №1143 «О проведении в 2024/2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Злынковского района.
2. При проведении социально-психологического тестирования в ОУ Злынковского района руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования (далее – Порядок) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (приложение №1).
3. Ответственным за проведение тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Злынковского района назначить директора МБУ Злынковского центра ППМС помощи Сахнову Г.И.
4. Директору МБУ Злынковского центра ППМС помощи Сахновой Г.И. обеспечить консультативную, методическую, информационную поддержку образовательным организациям при организации и проведении социально-психологического тестирования.
5. Руководителям образовательных организаций Злынковского района обеспечить проведение тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком в срок.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Злынковского района Пинчукову Е.А.

Начальник отдела образования : М.Н. Беспалова

Приложение № 1
к приказу от 10.09. 2024 г. № -О

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей (Приложение 1).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий (Приложение 2);
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (Приложение 3). Так же назначается ответственный за кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения ЕМ СПТ в образовательной организации. Ответственный присваивает каждому участнику тестирования индивидуальный логин, делает невозможным персонификацию данных. Список индивидуальных логинов и соответствующих им фамилий составляется в одном экземпляре и хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (Приложение 4);
- обеспечивает бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения родителей или законных представителей цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября методом получения информации на основании ответов на вопросы.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

10. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

11. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. Далее член Комиссии, ответственный за кодирование персональных данных, раздает каждому обучающемуся на отдельном листе лично в руки одноразовые логины, обеспечивающие конфиденциальность тестирования и

однократность прохождения теста одним респондентом. Индивидуальные логины присваиваются каждому обучающемуся, отраженному в поименных списках.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области обеспечивает выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента окончания проведения тестирования в образовательных организациях, проводящих тестирование.

16. Департамент образования и науки Брянской области обеспечивает составление акта результатов тестирования и его передачу в департамент здравоохранения Брянской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

17. Департамент образования и науки Брянской области информирует руководителей муниципальных органов управления образования, образовательных организаций о результатах проведения социально-психологического тестирования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, руководителями образовательных организаций принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы.

Приложение 1
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(а) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«___»_____20____г. _____ Подпись

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«___»_____20____г. _____ Подпись

Приложение 2
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель образовательной организации

«____»_____20___г.

Список
обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)
подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О.	Класс/группа	Количество полных лет	Примечание

Приложение 3
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

ПРИКАЗ

«____»_____20__г. №_____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление

немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» *(приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»)* и приказом департамента образования и науки Брянской области от 04.09.2023 г. № 1349 «О проведении в 2024/2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024/2025 учебном году:

- председатель комиссии
- заместитель председателя комиссии
- ответственный за организационно-техническое сопровождение
- ответственный за кодирование персональных данных обучающихся
- члены комиссии

3. Назначить ответственного за проведение социально-психологического тестирования.

Руководитель образовательной организации _____
Ф.И.О

Приложение 4
к порядку проведения социально-психологического
тестирования обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель образовательной организации

«____»_____20___г.

расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ, в компьютерном классе

в_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс/группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования